

	<b>DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.</b> <b>NIT.800.135.699-1.</b>	<b>Código: OD-PDP-004</b>
		<b>Versión: 1/1</b>
	<b>POLITICA DE PTOTECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Vigencia 20 Diciembre 2017</b>

## POLITICA DE PROTECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Razón social: DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.  
 Número de Identificación Tributaria NIT: 800135699-1  
 Domicilio: Kilómetro 1 vía Palermo, Huila –Colombia.  
 Teléfono. 8718918, Celulares (310) 680-1067 / (313) 284 -6335  
 Correo Electrónico: [gerencia@dolomitarivera.com](mailto:gerencia@dolomitarivera.com)  
 Página: [www.dolomitarivera.com](http://www.dolomitarivera.com)  
 Horario de atención: lunes a viernes de 7:00am-12:00m, 2:00pm-5:00pm

### 2. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias, la empresa DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, aplicará la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.

### 3. DEFINICIONES

**Autorización previa:** Todo Tratamiento de Datos Personales requerirá la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla.

**Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Dato personal:** cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.

**Dato público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual.

**Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Ley de protección de datos:** es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

**Habeas data:** derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de empresas públicas y privadas.

**Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos personales de un titular.

**Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento y protección.

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la

información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

#### **4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS DE LOS CLIENTES**

**4.1. Finalidad.** La recolección de información deberá limitarse a aquellos datos personales de los clientes que son pertinentes y adecuados para la finalidad comercial requeridos por DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.

**4.2. Responsable.** El área administrativa de la empresa es responsable de cumplir el trámite de solicitudes, consultas, rectificaciones, actualizaciones y supresión de datos por parte de los clientes. De ser necesario se hará con el apoyo de los asesores jurídicos.

El gerente es responsable de cumplir la función de protección de datos personales.

**4.3. Principios.** Los principios que se establecen a continuación, constituyen los parámetros generales que serán respetados por DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA. en los procesos de acopio, uso y tratamiento de los datos personales.

a) Principio de finalidad. El tratamiento de los datos personales recogidos por DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA. debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

b) Principio de libertad. El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin la previa autorización del titular o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

c) Principio de veracidad o calidad. La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) Principio de transparencia. En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) Principio de acceso y circulación restringida. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

f) Principio de seguridad. La información sujeta a tratamiento por parte de DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Principio de confidencialidad. Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

#### **4.4 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., en su condición de responsable del tratamiento de los datos.
- c) Ser informado por DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

#### **4.5. DEBERES DE DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA. EN RELACION CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS CLIENTES**

DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA. tendrá presente en todo momento que los datos son de propiedad de los clientes y que solo ellos pueden decidir sobre los mismos.

En este sentido, hará uso de ellos solo para aquellas finalidades en las que se encuentra debidamente autorizado, respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 y demás normas sobre el tratamiento y protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con el tratamiento de datos de los clientes:

- a) Garantizar, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar, en las condiciones previstas en el presente documento, la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Realizar oportunamente, esto en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- f) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- g) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- h) Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- j) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **5. PROCEDIMIENTO**

El presente Procedimiento establece la metodología para la recolección, uso, actualización, supresión de datos de los Clientes por parte de DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.

### **5.1. AUTORIZACION Y PRIVACIDAD**

DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA., en su condición de responsable y encargado del tratamiento de datos de los clientes, ha dispuesto los siguientes mecanismos para obtener la autorización de que se permite el uso de sus datos personales, incluidos los datos sensibles, así como para poner en conocimiento de los clientes la existencia de las políticas de privacidad y tratamiento seguro que se dará a sus datos:

- a) Creación del e-mail: [gerencia@dolomitarivera.com](mailto:gerencia@dolomitarivera.com)
- b) Publicación de “comunicado del régimen general de protección de datos” y como “aviso de privacidad” (redactado según artículo 15 del Decreto 1377 de 2013) empleando los siguientes medios:
  - En todos los correos enviados por los clientes desde la página [www.dolomitarivera.com](http://www.dolomitarivera.com), vínculo “Contáctenos”

- Al final de la factura por computador o impresa.
- Página web de la compañía, vínculo “Nosotros”.

## **5.2. CONSULTAS Y RECLAMOS**

DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA garantiza el derecho a los clientes de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento conforme a la ley. Así mismo, el cliente que considere que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, utilizando para ello cualquiera de los canales señalados en el numeral anterior.

El término máximo para atender las consultas o reclamos será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible su atención dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **5.3. SUPRESION DE DATOS**

El cliente tiene el derecho en todo momento, de solicitar a DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamiento realizados por DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA.

DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA podrá negar la solicitud de supresión cuando el dato sea necesario en atención a que el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA. Igualmente, DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, podrá negar la supresión del dato, cuando su eliminación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular.

#### **5.4. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, establece e implementa en el documento “Política protección de datos” las medidas para otorgar seguridad a los datos de los clientes, evitando su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como los protocolos de seguridad para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información.

#### **5.5. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO**

En cuanto a los datos de los clientes que reposan en las bases de datos de la empresa antes de entrada en vigencia el presente documento, DOLOMITA RIVERA CIA. LTDA, procederá a atender las consultas o reclamos que puedan surgir para actualizar, corregir, suprimir y continuar con el tratamiento de sus datos del modo previsto en el presente documento. Igualmente, se utilizarán como mecanismos eficientes de comunicación los indicados en el mismo.

#### **6. VIGENCIA**

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el veinte (20) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).